**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**———-o0o———-**

*Hà Nội, ngày ….. tháng ….. năm……*

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC KHÔNG LƯƠNG SAU SINH**

**Kính gửi: BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY……………………**

**PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ**

**TRƯỞNG PHÒNG …………………..**

Tôi tên là: ………………………………………..Sinh ngày………………………

Căn cước công dân số…………………………. cấp ngày…/…/… tại……………..

Hộ khẩu thường trú:………………………………………………………………….

Nơi ở hiện tại:………………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ:…………………………………………………………………

Hiện đang là nhân viên phòng kế toán thuộc công ty……………………………….

Nay tôi xin trình đơn này kính đề nghị Ban giám đốc chấp thuận cho tôi được nghỉ việc riêng (không lương)

Trong thời gian:………….. ngày. (Kể từ ngày …/…/… đến ngày …/…/…)

Vì lý do: tôi vừa sinh con vào ngày …/…/…, đến nay đã hết thời gian 06 tháng được nghỉ đẻ theo quy định của pháp luật lao động. Tuy nhiên, do con tôi còn bé, cháu lại hay bị bệnh tật kéo dài khiến tôi không thể tập trung vào công việc được nữa. Tôi muốn nghỉ một thời gian để có thể chữa bệnh cho cháu trong thời gian dài.

Tôi đã bàn giao công việc cho……………………………….. Bộ phận:……………

Các công việc được bàn giao gồm có:……………………………………………….

Kính mong ban giám đốc xém xét và xử lý yêu cầu của tôi một cách nhanh chóng.

Tôi xin trân thành cảm ơn!

**Người làm đơn**

*(Kí và ghi rõ họ tên)*